PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Quibdó, octubre del 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4517682
Cargo del Supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes octubre del año 2023

Referencia: Referencia: No**. 4517682** del año 2023

MATILDE CAVADIA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35894750** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesobjeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 24.500.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagosiguales de **FEBRERO a AGOSTO** del 2023 por el valor de **TRES MILLONES QUIMIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000**) cada uno

Plazo: Será hasta el (5) de (noviembre) de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, paraorientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la regional Chocó durante la vigencia 2023,en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

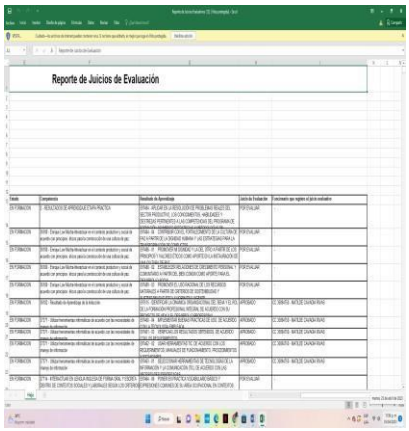
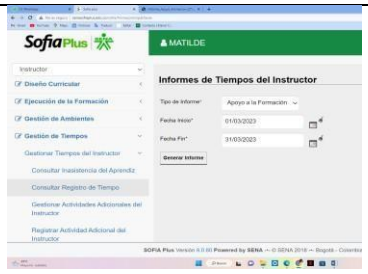
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y elmanual de procedimientospara la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de octubre Se realizaron las siguientes actividades: Se desarrolló por los grados 11° clases magistrales en cuantoa patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camiseta y camisilla deportiva, los grados 10° falda, croc top y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto.	 
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Alistar requerimiento parala elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos,	

		Se desarrolló por los grados 11° clases magistrales en cuanto a patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camisetay camisilla deportiva, los grados 10° falda, croc top y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto	 

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos educativos, para la articulación del plan de estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	La formación está orientada a las estrategias didácticas, aplicada al entorno en el cualse convive, facilitando a los aprendices la apropiación del dicho conocimiento mediante los trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase, grados 11° clases magistrales en cuanto a patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camisetay camisilla deportiva, los grados 10° falda, croc top y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto.	 

4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, escalar patrón prototipos según los parámetros de talaje, Se elaboraron guías depatronaje, taller de patronaje desarrollode patrón por los aprendices institución maría auxiliadora.	
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades de mejora siendo participes del proceso de enseñanza aprendizaje en la institución, mediante la participación en loscomités que tengan que ver conel desarrollo del programa o con la formación y	

		experiencia del aprendiz.	
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Asistir los docentes en el desarrollo para complementar le formación impartida por la institución María Auxiliadora.	
7	Apoyar el cumplimiento dela ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes parael programa de articulación con la media.	Acompañamiento a los docentes para complementar le formación impartida por la institución, se da inicio el proceso de inducción de los aprendices para la formación y el conocimiento mediante los trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales	Se está haciendo uso de los medios	Emisión de juicios

	dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	virtuales dispuestos por el SENA, respecto a la Emisión de juicios evaluativos plataforma sofia plus.	evaluativos 
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, porel conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se cuenta con la capacidad de brindar el apoyo para hacerlo efectivo en el momento que sea requerido por la supervisión del contrato por designación del director del centro	No se adelantó ninguna actividad en el periodo correspondiente disponibilidadpara cuando se requiera
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente(160 horas) por el supervisor según plan decontratación.	Reportes de relación de horas trabajas en la plataforma Sofía plus	

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico yNormativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificada para orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativos	
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecucióndel contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato	Informe mensual del mes de octubre 2023 con sus respectivos soportes
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice examen de: certificación de manual de Bioseguridad, certificado de Discapacidad y Examen Sst.1	Inducción SST y protocolos de bioseguridad 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el N°4517490524 - INDEPENDIENTES de la planilla, operador **SOI** y periodo. **septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI__NO x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

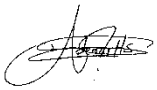
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (octubre) folios
Cordialmente,

Firma
MATILDE CAVADIA RIVAS
Contratista
C.C. No. 35894750

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato N0: 4517682 de 2023
Cargo



EVIDENCIAS

EN EL MES DE OCTUBRE LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 10° DESARROLLAN PATRON DE FALDAS, CHOR Y CROC TOP EN TELA INDIGO LIVIANO Y DESARROLLO DE COSTURA.








LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 11° CONTINUAN CON EL DESARROLLAN UNIFORME DEPORTIVO (SUDADERA ESCOLAR) UNIDAD PRODUCTIVA EN PATRONAJE INDUSTRIAL

.









.

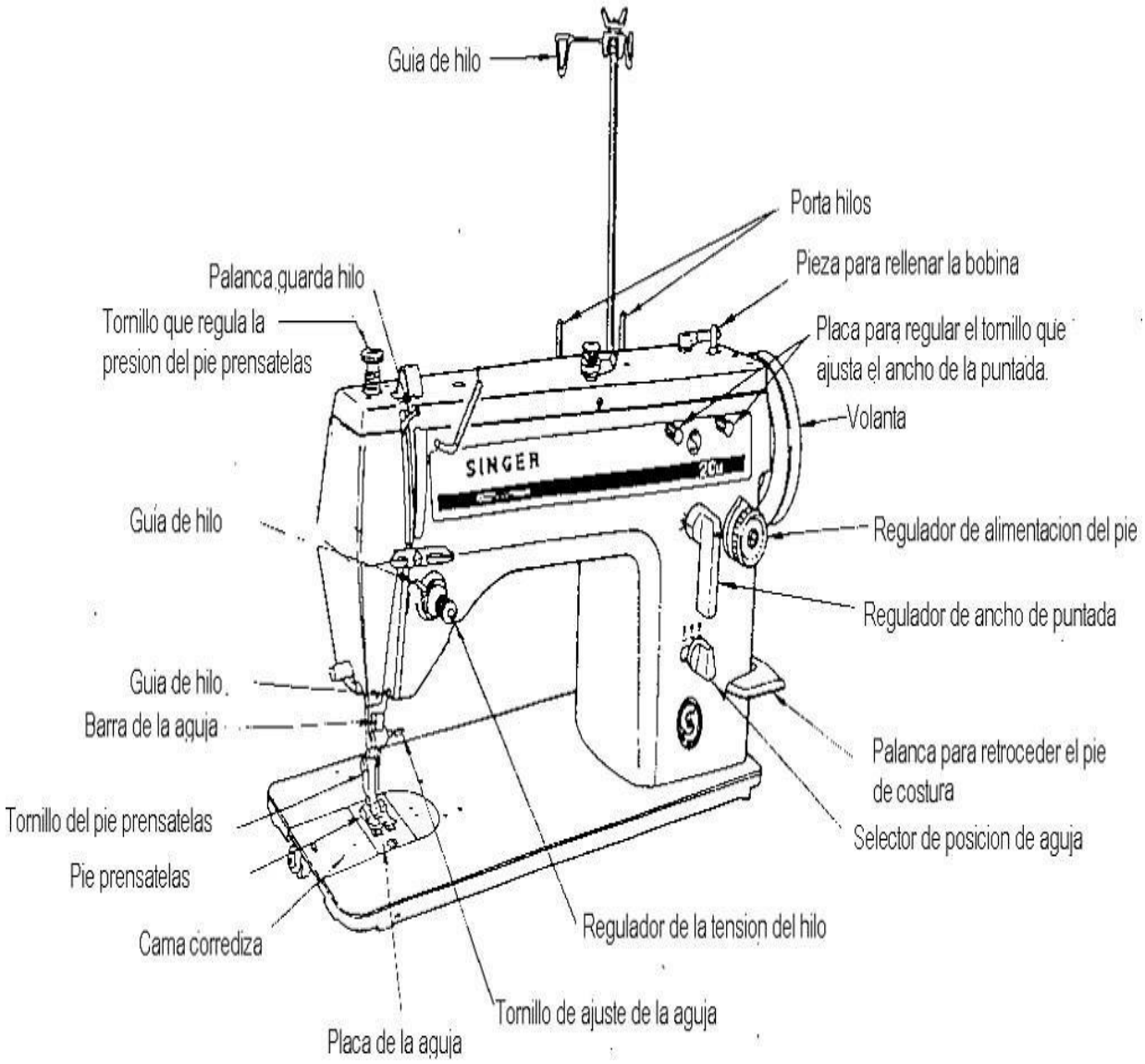


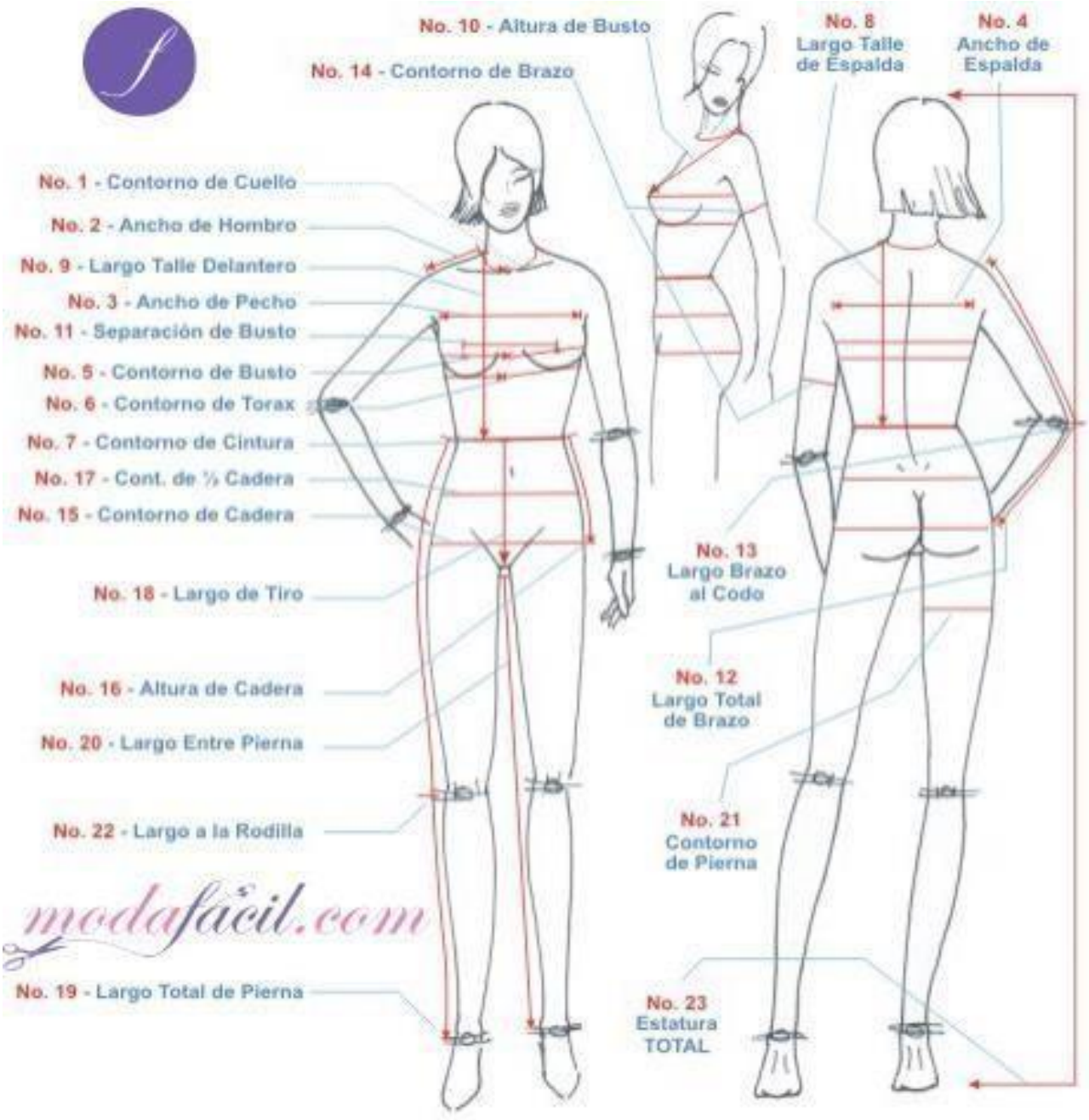


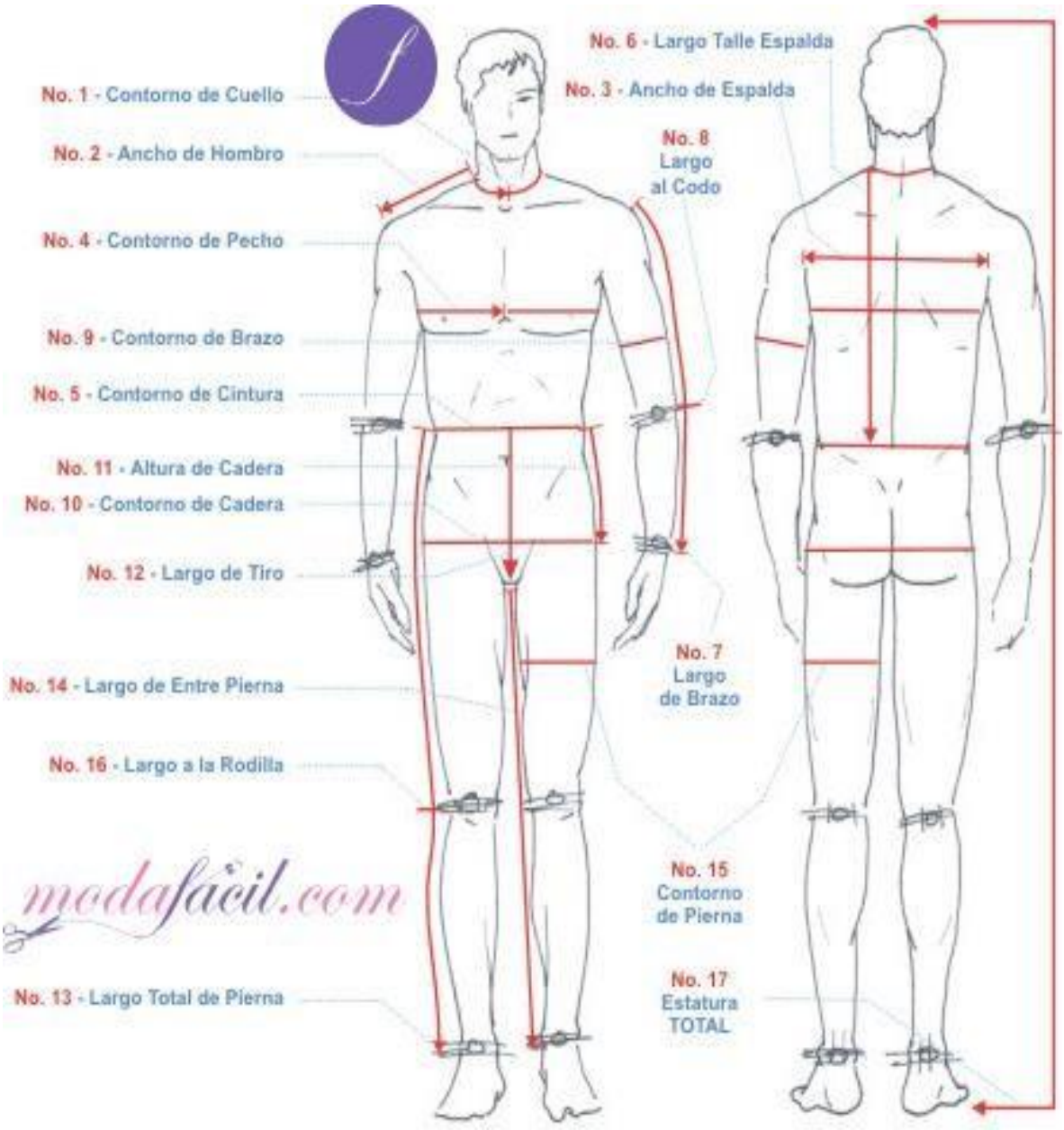




Principales partes de la maquina de coser 20U




No. 10 - Altura de Busto
No. 14 - Contorno de Brazo
No. 8
Largo Talle
de Espalda
No. 4
Ancho de
Espalda
No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 9 - Largo Talle Delantero
No. 3 - Ancho de Pecho
No. 11 - Separación de Busto
No. 5 - Contorno de Busto
No. 6 - Contorno de Torax
No. 7 - Contorno de Cintura
No. 17 - Cont. de ½ Cadera
No. 15 - Contorno de Cadera
No. 18 - Largo de Tiro
No. 13
Largo Brazo
al Codo
No. 16 - Altura de Cadera
No. 20 - Largo Entre Pierna
No. 12
Largo Total
de Brazo
No. 22 - Largo a la Rodilla
No. 21
Contorno
de Pierna
modafácil.com
No. 19 - Largo Total de Pierna
No. 23
Estatura
TOTAL


No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 4 - Contorno de Pecho
No. 9 - Contorno de Brazo
No. 5 - Contorno de Cintura
No. 11 - Altura de Cadera
No. 10 - Contorno de Cadera
No. 12 - Largo de Tiro
No. 14 - Largo de Entre Pierna
No. 16 - Largo a la Rodilla
No. 13 - Largo Total de Pierna
No. 6 - Largo Talle Espalda
No. 3 - Ancho de Espalda
No. 8 Largo al Codo
No. 7 Largo de Brazo
No. 15 Contorno de Pierna
No. 17 Estatura TOTAL
modafácil.com

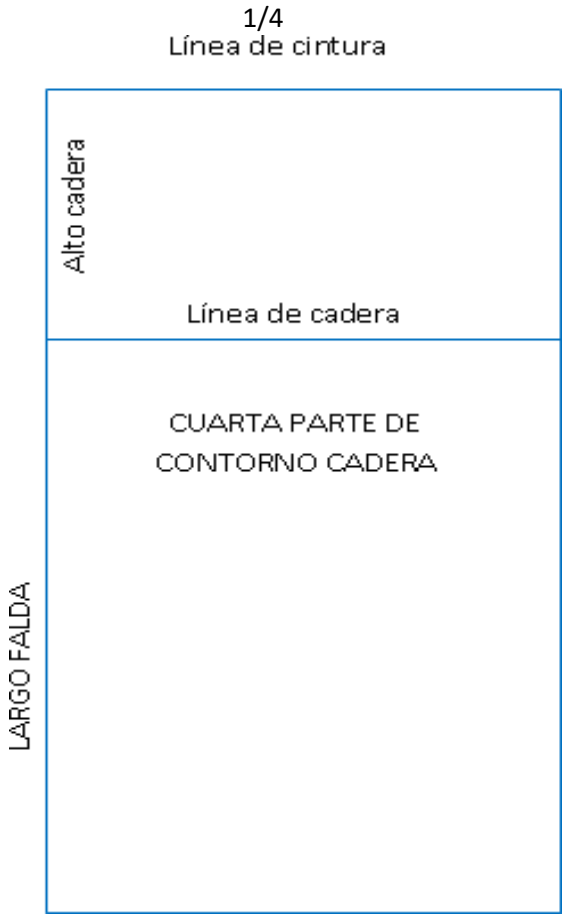
PASOS PARA ELABORAR UNA FALDA BASICA MEDIDAS BASICAS

A: Contorno de cintura 1/4 B: Altura de cadera

C: Contorno de cadera 1/4 D: Largo total de la falda

1: traza un rectángulo, con una 1/4 del contorno de cadera por el largo de total de falda.

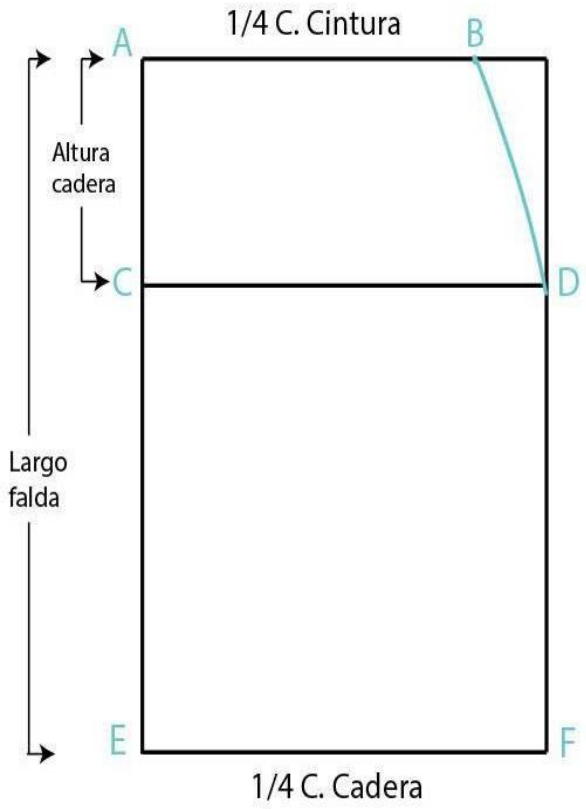
2: En la parte superior del rectángulo de izquierda bajamos 2cm



3: En el parte superior del rectángulo de izquierda a derecha, marcamos un ¼ de contorno de cintura, más 3cms para pinzas.

(Ojo) Ubicación de pinzas: dividimos la cintura en dos, trazamos una línea vertical de10cms sacamos 1/2cm medio a cada lado.

4: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamos la altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, de izquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.



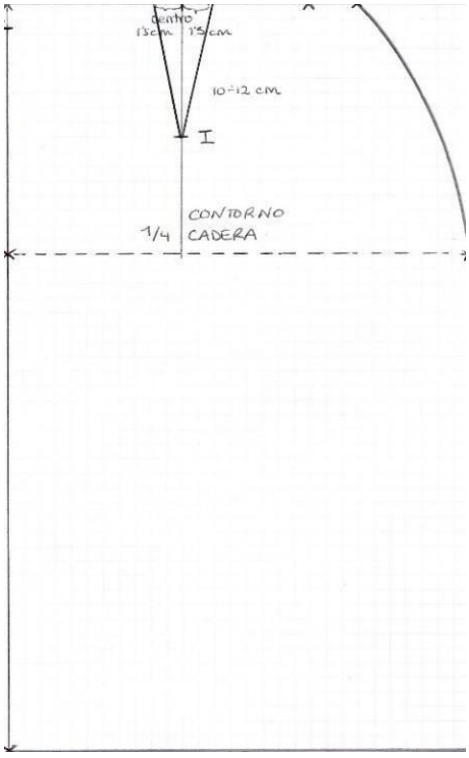
5: Unimos cintura con cadera y trazamos con una curva; de contorno de cadera paraabajo con una línea recta

Parte trasera de la falda básica

1: Para la parte trasera o posterior dejamos 5cms de pestaña para el cierre

2: traza un rectángulo, con la 4ta parte del contorno de cadera por el largo total de falda

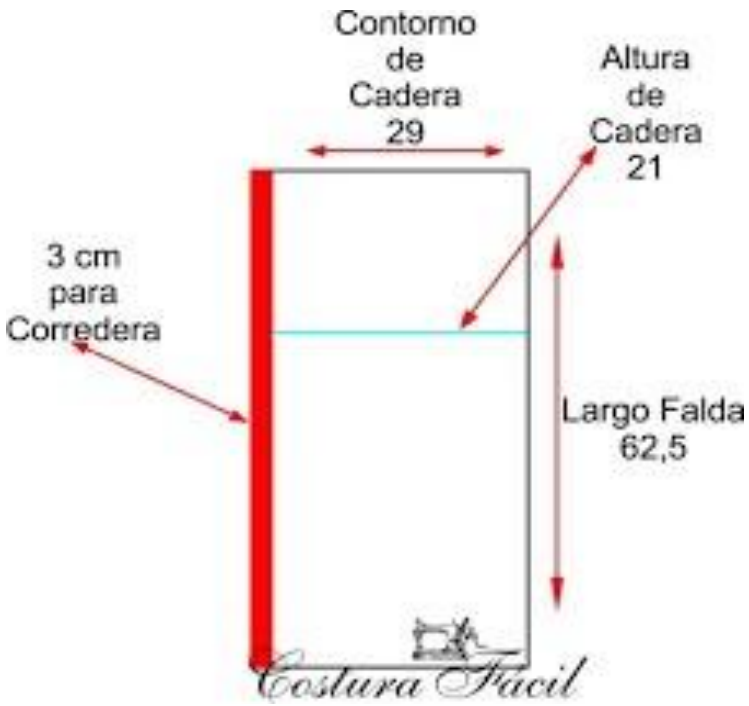
3: En la parte superior del rectángulo, de izquierda a derecha, marcamos una 4parte decontorno de cintura más tres cms para pinzas



4: (ojo) Ubicación de la pinza: dividimos la cintura en dos, trazamos unalínea vertical de 10cms, sacamos 1/2cm medio a cada lado untura,

5: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamosla altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, de izquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.

6: Unimos cintura con cadera con una curva, de contorno de cadera para abajocon una línea recta.

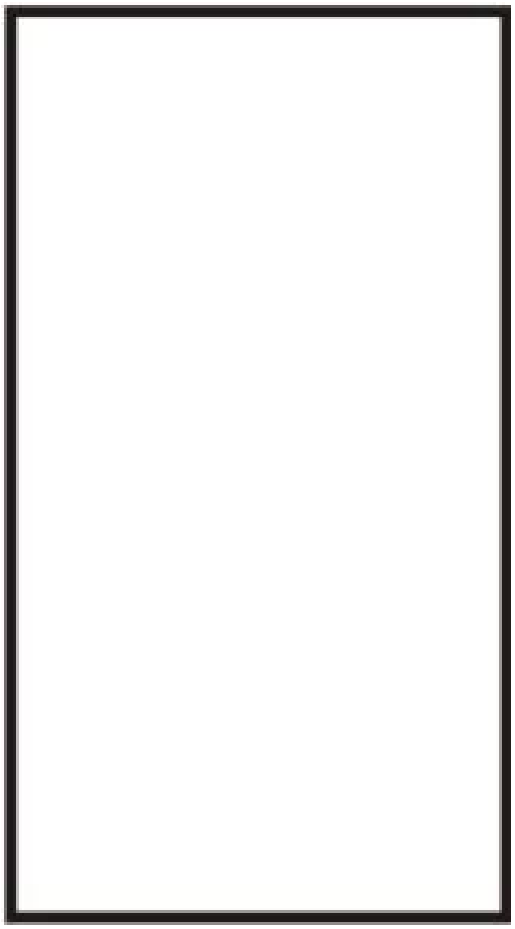


SUDADERA DEPORTIVA

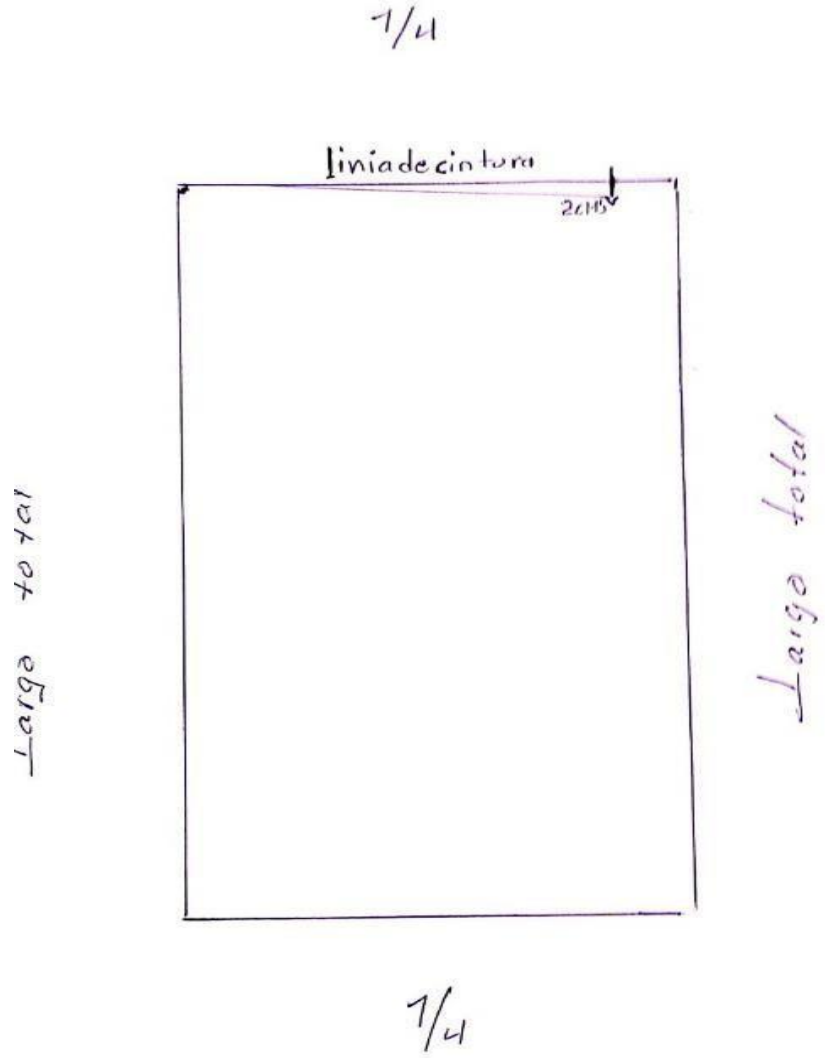
1: Hacemos un rectángulo con el Largo

deseado de la sudadera y 1/4 del contorno de Cadera.

¼

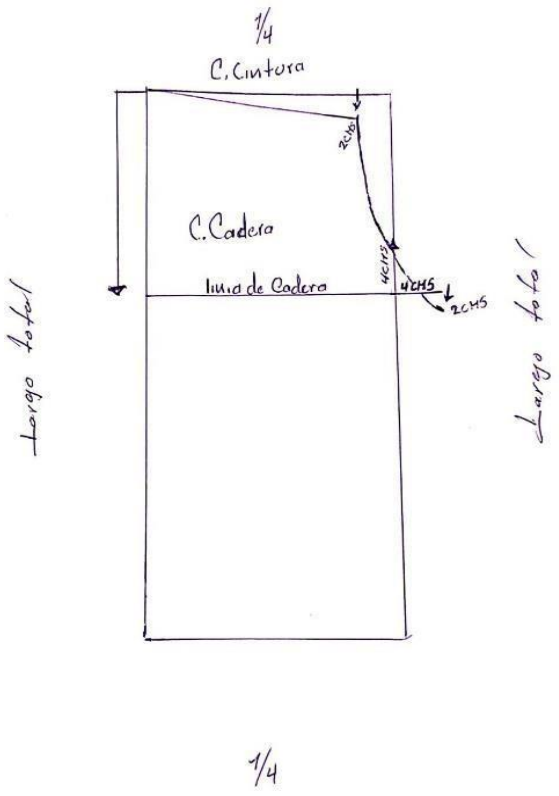


2: En la parte superior del rectángulo de derecha a izquierda marcamos ¼ de contorno de cintura, sobre ese punto bajamos 2cms, hallando lalínea de contorno de cintura.

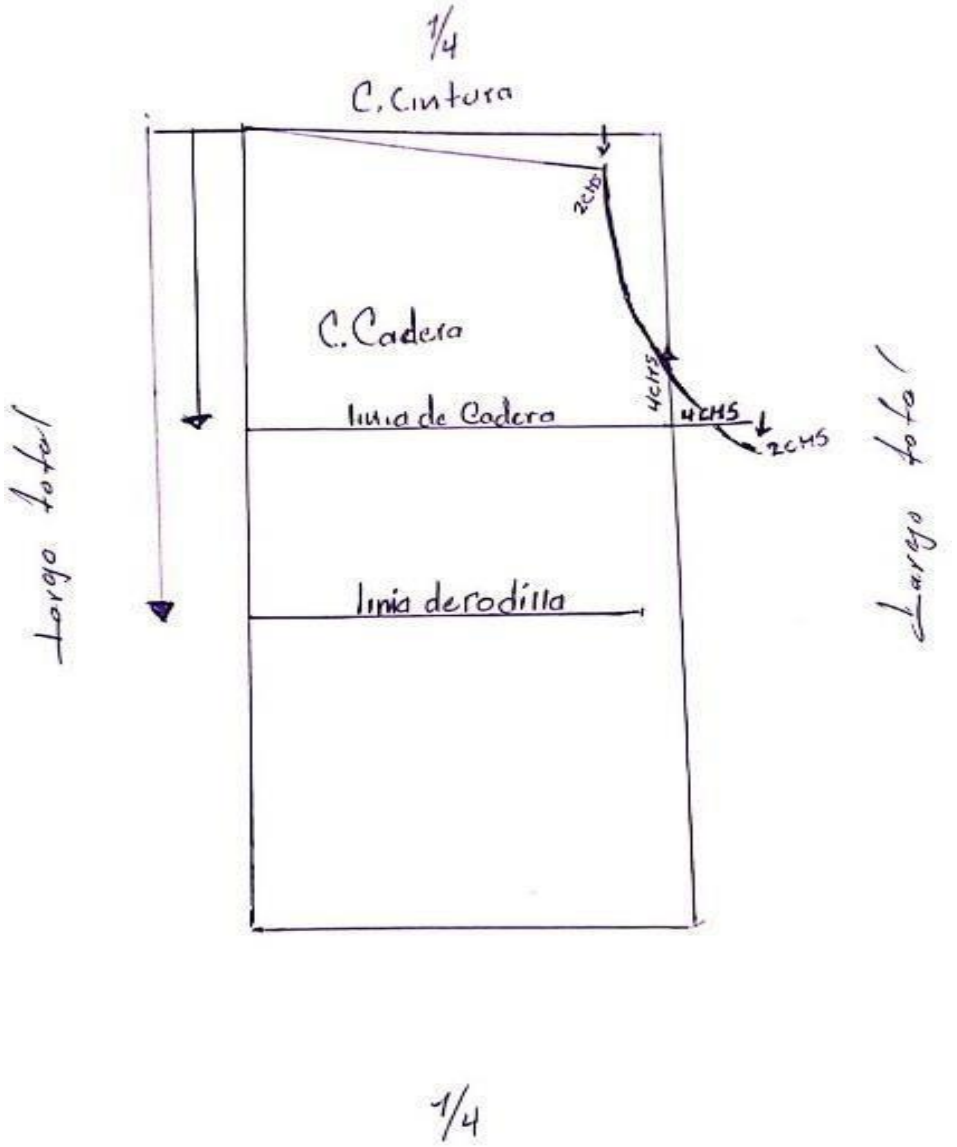

1/4
linia de cintura
largo total
largo total
1/4

1: En la parte superior derecha del rectángulo, en dirección hacia abajomarcamos ¼ de contorno de cadera formando un cuadrado, hallando la línea de contornod A: Para sacar el tiro o gavilán nos ubicamos en la parte inferior izquierda del cuadrado, por la línea subimos 4cms, sacamos 4cts ybajamos 2cms, unimos con una curva cintura con el tiro.

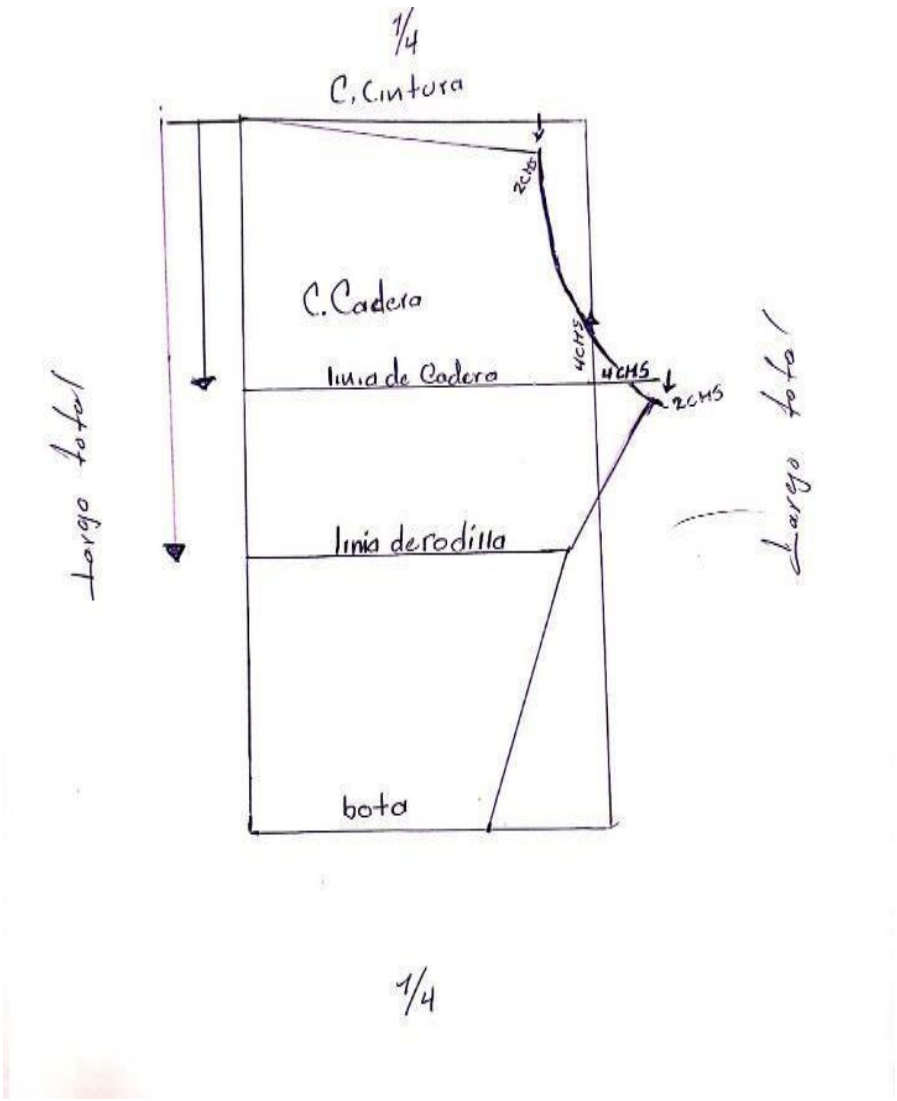
4: nos ubicamos en la parte superior derecha del rectángulo, de arriba en dirección Hacia abajo, para encontrar Altura de Rodilla, trazando una línea horizontal de derecha a izquierda hallando la línea contornode rodilla, en esa línea marcamos ½ de contorno de rodilla.



4: nos ubicamos en la parte superior derecha del rectángulo, de arriba en dirección Hacia abajo, para encontrar Altura de Rodilla, trazando una línea horizontal de derecha a izquierda hallando la líneacontorno de rodilla, en esa línea marcamos ½ de contorno de rodilla.



5: en la parte inferior del cuadrado marcamos, de derecha a izquierda ½ de la medidacontorno de bota



REGISTRO DE ASISTENCIA Y DE DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

DOCENTE:

ASIGNATURA:

PERIODO: 3

CURS 10A

DIREGRUPO:

DESDE: AL:

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA																		PRES.PERSONAL	COMP.SOCIAL	ACTIVIDADES										COGNITIVA	VLR.FINAL
		Corte	Definitivo																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Agualimpia Gomez Wendy Liliana	50	50																														
2	Andrade Rodriguez Beyman Stiven	X	X																														
3	Asprilla Ordoñez Herlin Yesid	50	30																														
4	Collazos Rengifo Brayan Camilo	20	20																														
5	Cordoba Bonilla Cristian Andres	50	50																														
6	Córdoba Martinez Yiris Lorie	50	50																														
7	Daza Gomez Carlos Miguel	50	50																														
8	Gomez Moreno Shair Dayana	50	50																														
9	Lance Realpe Florence Tatiana	50	50																														
10	Lemus Mosquera Kelen Tatiana	50	50																														
11	Lozano Arboleda Loren Mariana	50	50																														
12	Lozano Luna Deimar Andrés	50	20																														
13	Lozano Moreno Carla Daniela	50	50																														
14	Martinez Gomez Andres Felipe	50	50																														
15	Mena Longa Sharon Janeth	50	50																														
16	Milan Mosquera Hayson Yilberth	50	50																														
17	Montaño Puya Maria Isabela	50	50																														
18	Moreno Mosquera Yeyler Xavier	50	50																														
19	Moreno Viveros Yan Carlos	20	20																														
20	Mosquera Andrade Saidy Yulieth	50	50																														
21	Mosquera Asprilla Mairyn Yeliana	50	50																														
22	Mosquera Caicedo Sofy Mariana	50	50																														
23	Mosquera Ibarguen Michel Tatiana	20	20																														
24	Mosquera Mosquera Juan Sebastian	20	20																														
25	Mosquera Mosquera Suleydy	50	50																														
26	Mosquera Mosquera Yoimer	50	50																														
27	Murillo Jordan Juan Manuel	50	20																														
28	Ramirez Hurtado Juan Camilo	20	20																														
29	Rodriguez Valencia Luisa Fernanda	50	50																														
30	Sanchez Montaño Jesus David	50	50																														
31	Urrutia Valencia Tatiana	20	20																														

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DE DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

GRADO: | ASIGNATURA: | PERIODO: 3

DIREGRUPO: | DESDE: | AL:

CUR 11A

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	Entregado	Saldero	ASISTENCIA	PRES.PERSONAL	COMP.SOCIAL	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	COGNITIVA	VLR.FINAL
1	Asprilla Mosquera Jeimar Andres	30	50															
2	Borja Hurtado Yonfer Alexander	30	50															
3	Copete Mosquera Jose Angel	49	50															
4	Cordoba Moreno Jeimar Estiven	50	50															
5	Cordoba Mosquera Sayda Sofia	50	50															
6	Cordoba Renteria Angelica Yakendy	49	50															
7	Gomez Lozano Eliana Vanesa	30	50															
8	Henriquez Valoyes Kewin Jancel	50	50															
9	Hurtado Mosquera Juan Clismar	30	50															
10	Ibarguen Zapata Sharay	49	50															
11	Lopez Mosquera Evangelina	40	50															
12	Lozano Gomez Manuel Maria	30	50															
13	Martinez Moreno Jaider Fabian	50	50															
14	Mesa Lopez Luis Enrique	50	50															
15	Mosquera Asprilla Nicol Dayana	30	50															
16	Mosquera Borja Diego Jose	49	50															
17	Mosquera Hurtado Luis Miguel	49	50															
18	Mosquera Mosquera Yerlin Marcela	50	50															
19	Mosquera Palacios Jazmin Alexandra	49	50															
20	Murillo Rivas Yorleysi Marcela	50	50															
21	Perea Diaz Delmar Stewil	50	50															
22	Perea Rivas Kennes David	49	50															
23	Rentería Mosquera Jhosselin	50	50															
24	Rentería Sánchez Karly Yomary	50	50															
25	Rivas Lopez Danner Antonio	50	50															
26	Robledo Becerra Brown Stiven	50	50															
27	Rodriguez Perea Karen Tatiana	48	50															
28	Ruiz Rodriguez Luisa Fernanda	50	50															
29	Sabanero Moreno Yiceth Dayana	50	50															

Sierra Gomez 50 Seth Isabel 50

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515898 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707981 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD